武汉软件工程职业学院成绩修改补录管理办法

为进一步规范我校教务管理系统成绩修改补录,确保学生学业成绩的真实性和有效性,明晰成绩管理职责,特根据《课程考核工作规定》、《学籍管理规定》、《教学事故认定及处理办法》的相关规定制定本办法。

- 一、所有正考、补考、清考成绩录入应在规定时间内完成,成绩在录入过程中,如遇正方教务管理系统录入问题,请及时与各院系部教务科联系解决。
- 二、成绩库里的成绩不得擅自修改,所有未能按时录入需补录及需修改的成绩,均由相关责任教师或教务管理人员提出申请,填写《武汉软件工程职业学院成绩修改补录审批表》,经开课所在院系部分管教学院长、主任同意并报教务处审批后,由教务处学籍科统一在教务管理信息系统成绩库里修改。成绩的报送表格见附件《武汉软件工程职业学院成绩修改补录审批表》,成绩的修改补录报送一律采用此表。

三、责任处理

- 1、在成绩管理中,要做到规范管理,有据可依。凡弄虚作假的, 将根据《学院教学事故认定及处理办法》追究责任,严肃处理。
- 2、教师和教务管理人员应按照学校统一的教学安排,及时录入学生各类成绩。对于未能按时录入成绩及录入成绩错误的教师和教务管理人员,根据《学院教学事故认定及处理办法》进行处理。

武汉软件工程职业学院成绩修改补录审批表

学生 姓名			学生 学号				专业班组			
课程名称			教师 姓名			考试类型			□ 期末考核□ 缓考□ 补考□ 毕业前清考□ 往届生清考	
开课 学期	20 -	一20 学	年第	学期	非期末考核学期	20	-20	学年	三第 学	如期
		平时成绩 占%		实验成绩 占%		期末成绩 占%		总评成绩 (非期末考核只填总评)		
原成绩			分		分		分			分
更正成绩		分			分		分			分
修改	(补报)	原因 :(本 旬	* 批表 后 数师签:		试卷)	4	年	月	日	
任课 教师 系 系 意见			院	系领导	 字签字	(<u> </u>	盖章)	年	三月	日
教务处意见				责人签		É		月	日	
学籍科备案			经	办人签	签字	生	F	月	日	

此审批表由教师本人填写,内容完整,涂改无效,由教务处备案。