

# 武汉软件工程职业学院文件

武软工职〔2014〕72号

---

## 关于印发《武汉软件工程职业学院 校企合作管理办法》的通知

各学院、各部门：

《武汉软件工程职业学院校企合作管理办法》已经学校研究同意，现予以印发，请遵照执行。



武汉软件工程职业学院  
2014年12月1日

# 武汉软件工程职业学院校企合作管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 目的。为促进校企合作交流，拓宽办学渠道，拓展教育资源，规范学校与行业、企业单位（以下简称企业）的合作，特制定本办法。

**第二条** 适用范围。本办法适用于校内各单位与行业、企业的各类合作交流事项。

**第三条** 组织机构。校内各学院、各部门与企业的合作交流由校企合作处统筹协调，归口管理。

## 第二章 合作与管理

**第四条** 合作条件。

### （一）合作的基本条件

开展校企合作的企业必须是持有执业资格的法人单位或合法机构，注册资金 100 万元人民币以上，与学校人才培养和专业建设对接，有着良好业绩和可持续发展能力，具有较高合作诚信度。校企合作项目应符合学校的办学定位和人才培养需求，与各实习实训室、实验室、工作室、车间和场地的设施设备与发展方向基本配套，可持续发展能力强，能积极搭建产学研紧密结合、互利共赢的合作平台。

### （二）优先合作条件

- 1.能提供产学研紧密结合的教学、生产、科研平台并愿意与学校合办“校中厂”“厂中校”（合作学院）；
- 2.企业拥有行业内较为先进的设备和技术条件并能与学校实

现共享：

- 3.能促进学生专业技能提高并提供 15 个以上顶岗实习岗位；
- 4.能提供 2 名以上能工巧匠到学院兼职授课，且能合作开发专业教材或实训教材；
- 5.年提供 15 名以上订单人才培养需求或接收 10 名以上毕业生就业。

#### **第五条 学校支持并鼓励兴办“校中厂”**

（一）费用支持：合作企业第一年房租优惠，第二年起按成本价收取；按学院成本价代收水电费。

（二）技术支持：由学校组成相关专家团队，为合作企业提供产品研发、技术开发、工艺创新、产品检测、市场推广、员工培训等技术服务。

（三）人才支持：择优安排专业教师到企业挂职工作，优先招录毕业生，优先安排相关专业学生到企业顶岗实习；协同企业招聘并培训生产一线员工。

（四）设备支持：学校的生产实训设备在满足教学整体安排的情况下，可以有偿提供给合作企业使用。

（五）后勤支持：学院的后勤设施在满足师生员工学习、生活需求的基础上，合作企业可以有偿使用。

#### **第六条 学校支持并鼓励合作兴办“厂中校”或合作学院**

（一）合作思路。学校支持并鼓励各院系与相关企业合作办学，在政策许可的范围内，积极探索建立产权清晰、董事会或理事会领导下的校长负责制的“厂中校”（合作学院）。开展订单培养、人员互派互兼、技术研发与生产、职业培训等合作形式，形

成人才共育、过程共管、成果共享、责任共担的紧密型合作办学体制机制。

(二) 建设出资。“厂中校”(合作学院)办学地点既可设在企业内部,也可以设在学校内部。“厂中校”(合作学院)建设以学校投资为主,企业投入为辅,争取政府支持。为保证办学方向和办学质量,学校占股比例一般应达到 51%以上;企业根据自身优势,可提供实践教学场地、教学设备及兼职教师等。

(三) 日常管理。厂中校(合作学院)的日常管理工作实行院长负责制,院长及其管理团队是董事会或理事会的执行机构。

《厂中校(合作学院)管理办法》、《厂中校(合作学院)章程》另行制定。

### 第七条 校企合作项目办理程序

(一) 校企合作项目由院内合作单位或承接单位提出立项申请,校企合作处进行资格审查,并将材料送院内相关职能部门审核,以及组织专家论证,报分管院领导审批或院长办公会或党委会议决定。

(二) 相关职能部门的责任事项:

校企合作处负责资格审查,重点是审查校企合作项目的可行性、合作企业资质与合作合同(协议)。

教务处负责审核:

- 1.项目与学院专业建设的一致性或相关性;
- 2.企业的合作理念与装备、技术的先进性;
- 3.本校教师的参与度,对实践教学和教学内容、课程改革的促进作用;

4.项目是否符合实践教学需求,是否有利于提高教学效益和学生实践教学参与度。

科研处负责审核项目与学院科研工作的关联度、融合度,本院教师科研工作参与度,对学院科研工作贡献度。

实习实训中心负责审核项目设备成本效益、占有资源总量和成本的合理性。

财务资产处负责审核项目成本的承担方式和收入分配方式的合理性。

后勤管理处负责审核项目基建方案的合理性、适用性和可行性。

(三)一般性项目由分管院领导审批,学院投资或占用学院资产 50 万元以上的项目由院长办公会议或党委会议决定。

(四)凡批准立项的项目,应签定学院统一的合作合同(协议)。承担项目的单位负责与合作方协商、协调文本内容。项目合同(协议)由校企合作处组织审核,经学院法律顾问审查后,报分管院领导审批,由院长或院长委托人签字确认,合作方法人或委托人签字后,加盖双方公章方为有效合同(协议)。

**第八条** 学校鼓励合作研发新产品、新技术,生产有自主知识产权的产品,对符合条件的项目可冠以“武汉软件工程职业学院 XXX 工作室或武汉软件工程职业学院 XXX 生产车间或武汉软件工程职业学院实践教学基地。

### **第九条 评价与评估**

校企合作项目应坚持年度效益评价和周期性评估工作制度。

(一) 承办项目的校内各单位, 应对项目的时机把握、人才培养、科研成果、服务收入、功能开发进行年度效益自评, 并按照合同(协议)规定检查合同(协议)履行情况, 于次年1月31日前报校企合作处, 校企合作处组织复评。

(二) 合同期限在3年(含3年)以上的项目, 校企合作处组织中期评估, 全面审查合同(协议)履行情况。根据合同(协议)约定即将终止的项目, 校企合作处会同相关单位提前1个月告知合作方终止合同(协议)或续约。

## **第十条 经费及资产管理**

(一) 学校设立校企合作基金, 用于支持校企合作项目, 调研、交流活动和成果奖励, 办法另行制定。

校企合作基金构成:

1. 学校每年划拨一定经费;
2. 从产学研合作项目中所产生的属于学校的纯收入中提取20%;
3. 合作企业的捐资;
4. 政府相关部门对学校校企合作工作的各种专项拨款或奖励资金。

(二) 学校在项目实施过程中发生的费用, 均应建立台账, 按财务制度进行收支, 不得账外运行、私设小金库。

(三) 科研处是学校知识产权管理部门。项目在合作过程中获得的产、学、研成果(包括发表论文、专著、研发的产品专利), 均应署合作双方名称, 双方共同所有, 并纳入科研处管理范围。

## **第十一条 公文管理**

校内各单位收到的各类关于校企合作的文件（包括参加会议发放的文件），要及时送交校企合作处归口管理。校企合作合同（协议）原件分别交学校档案馆和校企合作处备案存档。

## 第十二条 奖励与惩处

（一）学校每年评选出校企合作先进单位、先进个人、优秀合作项目和优秀合作企业，颁发证书、奖牌，给予物资奖励。

（二）监察审计处每年组织对学校承办的校企合作项目进行监察、审计。对违反规定的按有关规定进行问责。

## 第三章 附 则

第十三条 学校与事业单位、其他职业院校、社会团体的合作，参照本办法办理。本办法由校企合作处负责解释，自公布之日起施行。

附件：1.武汉软件工程职业学院校企合作奖励办法

2.武汉软件工程职业学院合作项目申报程序

3.武汉软件工程职业学院企合作项目申请审批表

4.武汉软件工程职业学院校企合作合同（协议）参考文本

5.武汉软件工程职业学院校企合作项目立项报告书

6.武汉软件工程职业学院校企合作项目年度效益自评要求

## 附件 1:

### 武汉软件工程职业学院校企合作奖励办法

为充分调动全校教职工和企事业单位参与校企合作的积极性,进一步提高校企合作的水平和质量,结合我校实际,制定本奖励办法。

#### 一、奖励对象

- 1.校企合作先进单位
- 2.校企合作先进个人
- 3.校企合作优秀项目
- 4.校企合作优秀企业

#### 二、奖励办法

1.奖励工作由学校校企合作处组织实施,各参评单位负责本部门的自评、总结,按照评优奖励办法推荐初步名单,校企合作处根据各部门、个人和企业在校企合作工作的绩效评定得分,拟出奖励名单,报学校领导审核确定。

2.奖励工作按照公开、公平、公正的原则,接受全校师生员工和企业的监督。

3.奖励工作每年进行一次。

#### 三、奖项设置

##### 1.校企合作先进单位

以部门或教研室为参选单位。根据各部门的自评、总结,结合校企合作处对各部门或教研室的校企合作工作所取得的绩效成果综合评定,名额 3—6 个。学校视绩效对先进部门或教研室颁发奖牌和一次性奖励 2000—5000 元。

##### 2.校企合作先进个人

先进个人评选由各部门推荐,校企合作处根据评比细则严格

## 2.校企合作先进个人

| 评分项目             | 分值      | 备注                               |
|------------------|---------|----------------------------------|
| 新增签约挂牌企业数        | 10分/个   | 以上报的协议(合同)为准                     |
| 校企合作促进学生就业数      | 2分/人    | 到签约企业就业学生                        |
| 订单班人数            | 1分/人    |                                  |
| 校企合作促进学生实习数      | 1分/10人天 | 到签约企业实习学生                        |
| 教师到校企合作单位挂职、技术服务 | 1分/人天   |                                  |
| 教师到企业培训职工        | 1分/人天   |                                  |
| 合作项目和<br>合作企业    | 0-30/个  | 不合格计0分;合格计10分;<br>良好计20分;优秀计30分。 |

## 3.校企合作优秀项目

| 评分项目                                    | 分值       | 备注        |
|-----------------------------------------|----------|-----------|
| 校企合作项目在区域内或行业内具有较大影响力;被上级、媒体推广或肯定;获得专利等 | 20-60分   |           |
| 项目争取到一定的企业设备、资金、赞助等                     | 20-60分   |           |
| 校企合作促进学生就业数                             | 2分/人     | 到签约企业就业学生 |
| 订单班人数                                   | 1分/人     |           |
| 教师到校企合作单位挂职、技术服务                        | 1分/人天    |           |
| 技术应用                                    | 10-30分/项 |           |
| 教师到企业培训职工                               | 1分/人天    |           |
| 横向项目(即校企合作共同取得的科研项目)                    | 10-30分/项 |           |

把关审核，报学校批准。依据实际情况，学校视绩效对先进个人颁发荣誉证书，一次性奖励 1000—3000 元。

### 3.校企合作优秀项目

优秀项目奖由各部门或项目组自行申报、校企合作处组织专家进行审核，上报学校批准。学校视绩效对每个项目颁发奖牌或荣誉证书，奖励 2000—5000 元。本奖项依据实际情况评定，不限名额。

### 4.校企合作优秀企业

优秀校企合作企业由校内合作部门推荐或合作企业自行申报，校企合作处组织专家进行绩效考核，上报学校批准。颁发奖牌，本奖项依据实际情况按不超过合作企业总数的 20% 评定。

## 四、校企合作评比细则

### 1.校企合作先进单位

以部门或教研室为参评单位

| 评分项目                 | 分值        | 备注                                       |
|----------------------|-----------|------------------------------------------|
| 新增签约挂牌企业数            | 10 分/个    | 以上报的协议（合同）为准                             |
| 校企合作<br>促进学生就业数      | 2 分/人     | 到签约企业就业学生                                |
| 订单班人数                | 1 分/人     |                                          |
| 校企合作<br>促进学生实习数      | 1 分/10 人天 | 到签约企业实习学生                                |
| 教师到校企合作<br>单位挂职、技术服务 | 1 分/人天    |                                          |
| 签约企业到校授课兼<br>职教师数    | 5 分/人     |                                          |
| 教师到企业<br>培训职工        | 1 分/人天    |                                          |
| 合作项目和合作<br>企业年度绩效考核  | 0-30 分/个  | 不合格计 0 分；合格计 10 分；<br>良好计 20 分；优秀计 30 分。 |

#### 4.校企合作优秀企业

| 评分项目                                    | 分值        | 备注        |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|
| 校企合作项目在区域内或行业内具有较大影响力；被上级、媒体推广或肯定；获得专利等 | 20-60 分   |           |
| 项目争取到一定的政府资金等                           | 20-60 分   |           |
| 校企合作促进学生就业数                             | 2 分/人     | 到签约企业就业学生 |
| 订单班人数                                   | 1 分/人     |           |
| 校企合作促进学生实习数                             | 1 分/10 人天 | 到签约企业实习学生 |
| 教师到校企合作单位挂职，技术服务                        | 1 分/人天    |           |
| 签约企业到校授课兼职教师数                           | 5 分/人     |           |
| 签约企业兼职教师到校授课或指导学生实习                     | 1 分/人天    |           |
| 技术应用                                    | 10-30 分/项 |           |
| 企业在职员工接受培训人数                            | 1 分/人天    |           |
| 横向项目（即校企合作共同取得的科研项目）                    | 10-30 分/项 |           |

## 附件 2:

### 武汉软件工程职业学院校企合作项目申报程序

|                                                             |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申报依据                                                        | 1.教高〔2006〕16号；<br>2.教高〔2008〕5号；<br>3.教高〔2010〕8号；<br>4.武汉软件工程职业学院“十二五”事业发展规划(2011-2015年)。<br>5.武汉软件工程职业学院国家骨干校建设项目方案                                                                                       |
| 申报条件                                                        | 按入驻企业的营业执照、拥有的注册资金、净资产、专业技术人员、技术装备和已完成的业绩等资质条件，合作项目可行性以及合作合同（协议）由校企合作处负责审查。                                                                                                                               |
| 审核、审批流程                                                     | 由校内合作单位协助企业到校企合作处办理相关手续（立项申请—批准受理—提交材料—校内相关单位审核—专家组综合评审—分管领导审批或校长办公会或党委会决定）。                                                                                                                              |
| 需提交材料：企业法人营业执照必须提供原件与复印件核对无误，其它材料提交复印件，在复印件上注明与原件相符并加盖单位公章。 | 1.《武汉软件工程职业学院校企合作项目申报表》；<br>2.项目立项报告书；<br>3.企业法人营业执照（包含正副本全部内容）；<br>4.企业章程；<br>5.企业法定代表人和企业技术、财务、经营负责人的任职文件、职称证书、身份证；<br>6.项目负责人资格证书、身份证；<br>7.项目工程技术和经济管理人员的职称证书，身份证；<br>8.合同（协议）草案；<br>9.需要出具的其他有关证件资料。 |
| 承诺时间                                                        | 15个工作日内                                                                                                                                                                                                   |
| 收费标准                                                        | 不收费                                                                                                                                                                                                       |

### 附件 3:

## 武汉软件工程职业学院校企合作项目申请审批表 (一)

#### 一、项目名称:

#### 二、企业基本情况

企业名称: \_\_\_\_\_ 办公地址: \_\_\_\_\_  
 开业时间: \_\_\_\_\_ 法人代表: \_\_\_\_\_ 注册资金: \_\_\_\_\_ 净资产: \_\_\_\_\_  
 现有员工数: \_\_\_\_\_ 专业技术人员数: \_\_\_\_\_  
 联系人: \_\_\_\_\_ 电话号码: \_\_\_\_\_ 传真号码: \_\_\_\_\_

#### 三、主营业务及规模

| 序号 | 主要业务描述 | 本年产量或产值 | 计量单位 |
|----|--------|---------|------|
| 1  |        |         |      |
| 2  |        |         |      |
| 3  |        |         |      |

#### 四、企业提供资源

| 名称   | 描述与清单 |
|------|-------|
| 场地   |       |
| 主要设备 |       |
| 其他   |       |

#### 五、企业需求资源

| 形式    | <input type="checkbox"/> 选用实训室 <input type="checkbox"/> 租赁场地 | 面积: M <sup>2</sup> |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| 楼层/房号 | 主选:                                                          | 备选:                |
| 主要设备  |                                                              |                    |
| 总岗位数  | 顶岗实训学生人数                                                     | 挂职教师数              |

#### 六、企业确认

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| 企业法人代表 (盖章): _____ | 申请日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 |
|--------------------|-------------------------------|

## 武汉软件工程职业学院校企合作项目申报审批表（二）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 校内合作单位意见:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |
| 负责人审核人签字: _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |
| 校企合作处审查意见:<br>经现场核实, 该企业所填写“企业基本情况”、“主营业务及规模”、“企业合作资源” 信息准确无误。<br>所属企业类型: <input type="checkbox"/> 高新技术产业 <input type="checkbox"/> 先进制造 <input type="checkbox"/> 软件及电子 <input type="checkbox"/> 现代服务业 <input type="checkbox"/> 其他<br>合作企业资质 (意见和等级): _____<br>合作项目可行性评价 (意见和等级): _____<br>合作合同 (协议) 评价 (意见和等级): _____<br>负责人签字: _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 |                                                                                                                                                          |
| 教务处审核意见:<br>1. 与学校专业建设一致性或相关性评价 (意见和等级): _____<br>2. 合作理念、装备、技术先进性评价 (意见和等级): _____<br>3. 学校教师参与度评价 (意见和等级): _____<br>4. 实践教学、教学内容、课程改革促进性评价 (意见和等级): _____<br>5. 实践教学需求符合度评价 (意见和等级): _____<br>6. 教学效益促进性和学生实践教学参与度评价 (意见和等级): _____<br>负责人签字: _____ 日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日                                                                                 |                                                                                                                                                          |
| 实习实训中心审核意见:<br>1. 项目设备成本效益预测 (意见和等级): _____<br>2. 项目占有资源总量合理性评价 (意见和等级): _____<br>3. 项目成本合理性评价 (意见和等级): _____<br>负责人签字: _____ 年 ____ 月 ____ 日                                                                                                                                                                                                                   | 科研处审核意见:<br>1. 项目与学校科研工作的关联度、融合度评价 (意见和等级): _____<br>2. 学校教师科研工作参与度评价 (意见和等级): _____<br>3. 项目对学校科研工作贡献度评价 (意见和等级): _____<br>负责人签字: _____ 年 ____ 月 ____ 日 |
| 财务资产处审核意见:<br>1. 项目成本的承担方式合理性评价 (意见和等级): _____<br>2. 收入分配方式合理性评价 (意见和等级): _____<br>负责人签字: _____ 年 ____ 月 ____ 日                                                                                                                                                                                                                                                 | 总务处审核意见:<br>项目基建方案的合理性、适用性、可行性评价 (意见和等级): _____<br>负责人签字: _____ 年 ____ 月 ____ 日                                                                          |
| 审批意见:<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>主管校长签名: _____</span> <span>日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日</span> </div> 校长办公会议或党委会议决定:<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>签名 (盖章): _____</span> <span>日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日</span> </div>             |                                                                                                                                                          |

注: 等级为 A、B、C 三等, “A” 优先合作, “B” 可以合作, “C” 不合作。

附件 4:

## 校企业合作合同（协议）参考文本

登记编号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

注：“登记编号”由校企合作处负责填写。

## 校 企 合 作 协 议 书

项目名称:

甲 方: 武汉软件工程职业学院

乙 方:

负责人姓名:

负责人姓名:

电话（传真）:

电话（传真）:

联系人姓名:

联系人姓名:

电话（传真）:

电话（传真）:

手机:

手机:

电子邮箱:

电子邮箱:

# 校企合作协议书

甲 方：武汉软件工程职业学院

乙 方：

为贯彻落实国家及上级关于职业教育的有关政策精神，通过校企合作，充分发挥“产、学、研”相结合的优势，促进企业生产经营发展和技术创新，提高职业教育的针对性和实效性，经友好协商，武汉软件工程职业学院（以下简称甲方）与 XX 有限公司（以下简称乙方）就共建 基地达成以下合作协议。

## 一、校企合作的原则

### （一）产学研结合的原则

乙方提供适合甲方学生专业实训的岗位，甲方学生参与乙方产品加工过程。

### （二）技术创新的原则

根据乙方经营发展战略和产品发展实际，充分发挥甲方技术优势，共同实施产品技术创新，增强乙方产品、技术、服务竞争力。

### （三）资源共享的原则

甲方资源经协商后按协议提供乙方使用（协议另议）；乙方优先招聘甲方学生就业，提供合作企业人员需求信息并积极协助甲方推荐学生就业。

### （四）统一管理的原则

甲乙双方共同组成实训工作领导小组，负责对参加专业实训的学生进行教学指导和管理。

.....

## 二、双方的责任和义务

### （一）甲方

#### 1. 厂房及办公场所

甲方提供  
方生产经营和甲方学生实习使用。

作为生产、办公场地场所，供乙

#### 2. 设备设施

甲方在基地内配备的 设备, 可有偿提供给乙方使用。

### 3. 实训安排

甲方根据专业人才培养方案和课程教学大纲要求, 初步确定每次专业实训的时间、内容、人数和要求, 提前二个月与乙方联系, 与乙方共同制定具体实施计划和安排。

### 4. 学生管理:

(1) 甲方委派专人负责学生的管理, 并参与现场教学和指导工作;

(2) 甲方应确保实习学生在管理人员的指导下按图纸要求、质量标准进行施工。因人为因素造成产品不合格应按原材料价格照价赔偿;

(3) 甲方统一为实训学生购买相关责任保险, 并负责办理有关手续;

(4) 学生应严格遵守乙方各项管理制度, 对严重违反规定者根据乙方退回意见另行安排实习。

### 5. 乙方人员培训

甲方根据乙方人员需求情况, 为乙方提供订单式人才培养服务; 根据乙方在职培训需求情况, 提供针对性、适应性培训服务。

### 6. 合作开发

甲乙双方共同成立 工作小组, 根据乙方经营发展战略和产品发展实际, 共同组织产品研发、设计和现场工艺技术服务等工作。

.....

## (二) 乙方

### 1. 基本建设

乙方在甲方提供的厂房内建设标准化车间, 配置 等相关设备; 在甲方提供的办公场所内设计装修办公室, 并配备必要的办公设备设施。

### 2. 顶岗实习岗位

(1) 乙方提供一定数量的 岗位供甲方学生实习, 在甲方学生具备相应技能的前提下, 由乙方师傅指导进行 等工作;

(2) 乙方以订单方式每年提供不少于 万元的订单 (包括 ), 满足甲方学生实习需要, 产品尽可能涵盖 等完整的工序。

### 3. 实训指导

乙方建立师徒制度, 在生产实际中传授实操经验, 指导学生实际操作, 强化学生动手能力, 全面了解产品加工工艺、生产过程以及设备维护基础知识。

### 4. 安全管理

乙方应建立健全安全生产管理制度, 组织学生学习设备安全操作规程, 加强

现场安全监督,杜绝不安全因素及事故的发生,确保学生安全。

#### 5. 企业文化建设

乙方应营造良好的企业文化,培养学生良好的职业道德和吃苦耐劳的精神,在培养学生综合运用理论知识解决问题能力的同时,培养实事求是、严肃认真的科学工作态度,增加学生对企业的全面了解,丰富学生社会实践经验,提高学生综合素质。

#### 6. 实习评价

乙方按甲方要求对甲方学生实习期间的表现进行综合考核评价,并提供考核评价有关资料。

#### 7. 就业推荐

乙方因生产需要补充人员,可优先录用符合要求的甲方毕业生。乙方应充分利用客户资源,提供合作企业人力资源需求信息,协助甲方推荐毕业生就业。

#### 8. 应用技术推广

乙方应充分利用行业优势,拓展经营项目,与甲方合作研究、推广应用甲方技术成果。

.....

### 三、有关事项

(一)每批次实习内容、要求、时间、人数由双方另行商定,以顶岗实习协议约定。

(二)乙方根据实际完成工作量给予实习学生一定的报酬,因生产需要加班的,按每小时 元额外计酬。订单式生产的加工费用由甲乙双方另行商议。

(三)由于乙方原因造成连续1个月或1年内累计3个月(国家节假日除外)没有实习任务给甲方学生实习的情况,甲方有权扣除所有押金 万元,并且有权收回厂房及办公场所。

(四)甲乙双方共同研发的产品,由双方共同拥有知识产权,所产生的效益由双方另行协议进行分配。

.....

### 四、合作时间及费用

(一)合作时间:自 年 月 日至 年 月 日止,经双方协商,可续签新的合作协议,在同等条件下,甲方应优先与乙方续签协议。

(二)自本协议双方签字之日起,乙方向甲方交纳押金 万元。

(三)厂房及办公场所使用费:自 年 月起,乙方按每月每平方米 元计缴;办公场所使用费自 年 月起按每月每平方米 元计缴。

(四)水电费:实行独立计量,乙方根据当地水电费标准及实际使用量按月

向甲方缴交。

五、.....

六、.....

七、.....

八、本协议一式四份，双方各执二份，自双方签字之日起生效，有效期自  
年 月 日至 年 月 日，未尽事宜由双方协商解决。

九、本协议在执行过程中如发生争议时，不能协商解决的争议，甲、乙双方  
同意选择武汉市东湖新技术开发区仲裁委员会或武汉市东湖新技术开发区人民  
法院并适用中华人民共和国法律仲裁或判决解决。

甲 方：武汉软件工程职业学院学院（章）      乙 方：XXXX 有限公司（章）

法人（代表）：

法人（代表）：

日期：

日期：

附件 5:

## 武汉软件工程职业学院 校企合作项目立项报告书

项 目 名 称 \_\_\_\_\_

学 科 分 类 \_\_\_\_\_

承 担 单 位 \_\_\_\_\_

合作企业名称 \_\_\_\_\_

申报日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

武汉软件工程职业学院印制

## 编制说明

- 1.本申请报告是武汉软件工程职业学院校企合作项目的主要文件，由承担单位组织编写。
- 2.各项内容请认真填写，表内栏目不能空缺，无此内容时填“/”。
- 3.承担单位负责人签字、盖章后，一式三份报校企合作处（附电子文本）。
- 4.经学校审定批准立项后，应签定合作协议（或合同），并附于此报告后归档管理。
- 5.项目启动后，承担单位每年要对项目进行自评，校企合作处组织专家进行复评，年度效益评估报告作为附件与此报告一并归档管理。
- 6.项目结束后，应明列固定资产清理明细单据，涉及该项目的所有文书档案资料送交校企合作处审核后，交学校档案馆入档留存。

## 一、基本信息

|          |          |                               |                                                             |
|----------|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 项目名称     |          |                               |                                                             |
| 负责人      | 联系方式     | 产业属性                          |                                                             |
|          | 企业名称     |                               |                                                             |
|          | 主要生产经营范围 |                               |                                                             |
| 合作企业基本情况 | 注册资金     | 注册地点                          |                                                             |
|          | 注册日期     | 至                             | 年 月 日                                                       |
|          | 联系地址     | 法人代表姓名                        |                                                             |
| 合作项目基本情况 | 合作方向     | 生产车间 <input type="checkbox"/> | 产品开发 <input type="checkbox"/> 技术开发 <input type="checkbox"/> |
|          |          | 实验研究 <input type="checkbox"/> | 人才培养 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>   |
|          | 合作内容     | 产品生产 <input type="checkbox"/> | 合作开发 <input type="checkbox"/> 合作科研 <input type="checkbox"/> |
|          |          | 合作培训 <input type="checkbox"/> | 订单培养 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>   |
|          | 合作目标、任务: |                               |                                                             |

|               |          |                        |             |
|---------------|----------|------------------------|-------------|
| 合作条件分类        | 合作企业承担部分 | 学校承担部分                 | 备 注         |
| 投入资金 (万元)     |          |                        |             |
| 仪器设备原值 (另列清单) |          |                        |             |
| 合作形式          | 技术支持     |                        |             |
|               | 运行成本承担责任 |                        |             |
|               | 水电费承担责任  |                        |             |
|               | 基础设施配置   |                        |             |
|               | 人才培养     |                        |             |
|               | 其他       |                        |             |
| 用房计划          | 用房类别     | 使用面积 (m <sup>2</sup> ) | 大功率用电设备 备 注 |
|               | 合 计      |                        |             |
|               | 生产用房     |                        |             |
|               | 办公用房     |                        |             |
|               | 实验用房     |                        |             |
|               | 学生宿舍     |                        |             |
|               | 科研用房     |                        |             |
|               | 其 他      |                        |             |
| 其他            | 项目参与人员总数 | 人                      | 学院教师参与数 人   |
|               | 企业人员参与人数 |                        | 学生参与人数      |
|               | .....    |                        | .....       |
|               | 项目负责人    |                        | 项目执行人       |

## 二、可行性研究报告编写要点

### (一) 项目概要

- 1.项目名称
- 2.建设单位
- 3.建设单位概况
- 4.项目投资概况
- 5.可行性报告编制依据

### (二) 项目建设的必要性分析

### (三) 项目建设的可行性分析

#### 1.项目建设目标定位明确

- (1) 总目标;
- (2) 具体目标。

#### 2.项目建设方案设计合理

- (1) 主要工作任务;
- (2) 任务分解分工和考核指标;
- (3) 开放服务方案;
- (4) 人才队伍建设与人才培养方案 (含学生实践教学);
- (5) 建设周期和进度。

#### 3.项目建设环境良好

- (1) 国内外现状及发展趋势;
- (2) 资源数量、质量及分布情况。

#### 4.项目建设基础较强

- (1) 合作企业的资质情况;
- (2) 合作双方的资源优势。

#### 5.项目建设保障措施到位

- (1) 项目的组织管理方式;
- (2) 项目经费需求额和承担方、承担方式;
- (3) 服务收入分配方式;
- (4) 知识产权管理方案。

#### 6.项目建设资金配置合理

#### 7.项目资金安排得当

#### 8.其他: 与本项目相关的其他内容和证明材料。

### (四) 预期效益

### (五) 项目方案的专家论证意见

### (六) 基本结论

## 附件 6:

### 武汉软件工程职业学院校企合作项目年度效益自评要求

#### 一、合同履行情况

- 1.对照合同各条款，检视合同履行情况；
- 2.详细说明未履约条款的程度、原因。

#### 二、合作参与情况

- 1.如实说明本校教师参与合作项目的人数，参与项目内容和效果；
- 2.如实说明学生实践教学参与人数、参与项目和实践教学学时数。

#### 三、合作项目成果

- 1.产品生产、产品开发，或技术开发成果；
- 2.科研成果；
- 3.其他方面的成果。

#### 四、服务收入

- 1.校内服务收入；
- 2.校外服务收入。

#### 五、功能利用和功能开发

- 1.合作项目计划功能项目完成情况；
- 2.新增功能项目情况。

#### 六、年度效益评价实行百分制

- 1.60 分以下为不合格，停止合作；
- 2.60-80 分为合格，可继续合作，但须改进；
- 3.80-90 分为良好，可加深和拓展合作；
- 4.90 分以上为优秀，应持续深度合作。