

电子工程学院关于对实训室 6S 管理项目进展的汇报

校领导：

从 3 月初到现在，经过 3 个月的项目实施，基本完成了前期 6S 管理培训以及第一、二阶段的任务内容，6S 管理项目所完成的具体任务如下：

前期培训：

培训内容	场次	培训地点	培训对象
6S 基础知识	1	教学楼 3508	电子工程学院全体老师
	2	实训楼 302	实训管理员
	3	实训楼 413	实训管理员
目视化管理	1	实训楼 302	实训管理员
	2	实训楼 302	实训管理员
	3	实训楼 324	学生、老师现场指导
管理变革与团队建设	1	教学楼 3508	电子工程学院全体老师

第一阶段：结合电子工程学院实训室实际情况完成《6S 手册》、《清扫标准》、《清扫自我点检表》、《目视化管理-实训室划线标识》、《仓库管理》、《6S 检查表》等管理文件的建立、完善《设备点检表》，同时完成 S306 和 S413 两个“标杆”仓库的建立，创建了具有现代化企业规范仓库的管理模式，做到仓库器材设备码放整齐有序、设备账目明细完整清晰、便于盘点查找。

划分责任区域，同时要求全员参与做 6S 之清扫整理，针对 302、

307、316、322、405、407、408、413 各实验室做了一次 6S 检查，明确了后续改善措施，并制定 6S 管理看板。

第二阶段：首先，建立“激光”和“光伏”标杆实训室，使激光与光伏实训室整体接近于企业生产线的现场布局模式；其次，动员项目小组的全体成员，根据责任区域，开始全面铺开，截止至 6 月 11 日，已完成 302、303、304、305、306、307、310、319、321、323、326、316、320、403、413、405、407、408、411 等共计 19 个实训室的规范布局，（除需要做水磨地的几个实训室以及电脑机房暂不做划线），全线铺开的完成率达到 100%，并进行检查纠正，现场指导实训管理员针对后续问题改进；最后，要求实训管理员日常做 6S 点检，并填写表格，领导定期抽查，养成习惯，从行为的改变达到提高素养的目的。

后期工作任务重点：首先对学生和教师全方位培训宣传工作，共计需完成 11 场次；其次完成激光设备的《标准操作作业指导书》，以及设备点检的执行；最后所有规范性的文件表单要审核批准，导入实训室的正常规范管理流程。

电子工程学院

二〇一四年六月十六日