

“突破执行”项目周滚动计划

工作事项		结果定义	方式	日期时间	客户人员	顾问人员	备注
一	流程观察 制约识别	宣讲会，交流，识别	培训、研讨	第一周	需求参与者	顾问组	
二	改善主题确认	辅导	培训、研讨	第二周	高管、部门负责人	顾问组	
三	流程管理研讨会	研讨	会议列席	第三周	秘书组成员	顾问组	
四	团队组建	参与	会议列席	第四周	执行团队成员	顾问组	
五	A、改善跟进；B、改善数据 数据跟进；C、问题分析及对策； D、改善工具导入； E、改善过程跟进；F、改善成果发布、激励及持续改进	培训，辅导	培训、研讨	第五周~第十五周	各部门负责人	顾问组	
六	成果展示	辅导	评审	第十六周~第十七周	高管、各部门负责人	顾问组	
七	改善故事汇编	辅导	评审	第十八周~第二十周	高管、各部门负责人	顾问组	