

## “6S”项目周滚动计划

工作事项		内容	方式	日期时间	客户人员	顾问人员	备注
一	6S 管理理念认识培训	1. 培训； 2. 理念交流&疏导	列席、辅导	第一周	须宣讲成员	顾问组	
二	6S 团队建立	1. 对抗团队建立	会议列席	第二周	6S 改进团队成员	顾问组	
三	现场问题识别	1.现场实地查看； 2.问题辨识	辅导	第三周~第四周	指定成员	顾问组	
四	第一轮现场改善	红牌作战推行、常规化	辅导	第五周~第八周	6S 小组成员	顾问组	
五	效果确认	1.评审； 2.改进报告	评审	第九周	高管、部门负责人	顾问组	
六	6S 答题竞赛活动	竞赛活动	督导	第十周	普通成员	顾问组	
七	习惯养成强化培训	1. 培训； 2. 理念交流&疏导	列席、辅导	第十一周	须宣讲成员	顾问组	
八	第二轮现场改善	红牌作战推行、常规化	督导	第十二周~第十五周	6S 小组成员	顾问组	
九	效果确认	1.评审； 2.改进报告	督导	第十六周	部门负责人	顾问组	
十	6S 挑错竞赛	1. 团队对抗赛	辅导	第十七周	普通成员	顾问组	
十一	改善成果研讨	1. 改善成果回顾	沟通、评审	第十八周	高管、部门负责人	顾问组	
十二	回顾&文件转移；	1. 标准文件和表单的应用常态化	督导	第十九周	6S 小组成员	顾问组	
十三	制度标准化	1. 制度标准化确认	督导	第二十周	高管、部门负责人	顾问组	